

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Учредителем – Администрацией
(исполнительно-распорядительным органом)
муниципального района «Ферзиковский
район» в лице Отдела образования и
молодежной политики администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
муниципального района «Ферзиковский
район»
(Приказ от «07» ~~декабря~~ 2015 г. № 332)



Заведующий отделом образования МР
Ферзиковский район

Р.В. Ступоченко
07» декабря

Р.В.Ступоченко

2015 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ФЕРЗИКОВСКИЙ»» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ФЕРЗИКОВСКИЙ РАЙОН» КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(Устав принят Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район
«15» октября 2015г. Протокол № 1)

п.Ферзиково, 2015 г.

Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области

Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области по типу - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (Постановление администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» от 09.11.2011 г. № 505а, п.1). (В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") тип - дошкольная образовательная организация. (Далее по тексту «Организация»).

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ферзиковский»» муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области.

Сокращенное наименование Организации:

МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» МР «Ферзиковский район»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: казенное

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Место нахождения Организации: Россия, Калужская область, Ферзиковский район, п. Ферзиково, ул. Колхозная, д.3.

1.8. Место нахождения Учредителя: Россия, Калужская область, Ферзиковский район, п. Ферзиково, ул. Карпова, д.22.

1.9. Учредителем Организации является администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Ферзиковский район» в лице Отдела образования и молодежной политики администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Ферзиковский район» (на основании решения Районного Собрания муниципального района «Ферзиковский район» Калужской области от 19.12.2012 №143) (далее по тексту настоящего Устава именуемое «Учредитель»). Отношения между Учредителем и Организацией определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Организация имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке, ведет делопроизводство и архив, вправе иметь бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе вести свои расчеты через централизованную бухгалтерию на договорной основе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.14. Образовательную деятельность Организация осуществляет на государственном языке РФ.

1.15. Правоотношения Организации с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Организацией локальными актами.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Организации носит светский характер.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Организации обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Организацией МУЗ МР «Ферзиковский район» ЦРБ «Ферзиковский район». Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.19. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между Организацией и родителями (законными представителями).

1.20. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и зарубежными.

1.21. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса.

2. Деятельность Организации.

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах семьи, человека, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников.

2.2. Организация обеспечивает присмотр, уход, воспитание, обучение и развитие детей с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.3. Основными задачами Организации являются:

2.3.1. охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней, преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.3.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.5. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3. Комплектование контингента воспитанников Организации.

3.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе.

3.2. При комплектовании контингента воспитанников Организация руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8 ст.55) и Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

3.3. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Основное комплектование Организации осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места.

3.5. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет в порядке очередности на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. В первую очередь в Организацию принимаются дети льготных категорий граждан, на основании законодательного документа, подтверждающего это право, предоставленного родителями (законными представителями ребёнка)

3.6.1. Перечень лиц, дети которых принимаются в дошкольную образовательную организацию вне очереди:

1. Дети судей (статья 19 пункт 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»

3. Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации (ст. 44 п. 5 Федерального закона от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4. Дети граждан: а) получивших или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

-военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (ст.17 пункт 12 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (ст. 14 пункты 12 и п.17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

5. Специальными постановлениями Правительства Российской Федерации право внеочередного приема в дошкольные образовательные организации также предоставлено детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти (воинских частей, учреждений и подразделений Вооруженных Сил РФ, сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ), участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936);
- в контртеррористических операциях и обеспечивавшим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65).

3.6.2. Перечень лиц, чьи дети принимаются в дошкольные образовательные организации в первоочередном порядке:

1. Дети военнослужащих, по месту жительства семьи военнослужащего (статья 19 п.5.1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих») - относится к военнослужащим не только Вооруженных сил РФ, но и различных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

2. Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (иного повреждения здоровья), заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности заболевания, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»).

3. Дети из многодетных семей (пункт 1 подпункт «б» Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

3.6.3. Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве их детей в дошкольную образовательную организацию:

1. В соответствии с пунктом 15 приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 24 сентября 2007 года № 824 «Об организации социальной работы с членами семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей, и сотрудниками, ставшими инвалидами вследствие военной травмы» для детей таких сотрудников руководители органа внутренних дел организуют оказание помощи в устройстве в дошкольные образовательные учреждения.

2. В соответствии со статьей 8 п. 1 п.п.11 Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения ... наравне с гражданами Российской Федерации.

3. В соответствии со статьей 7 п.1 п.п.9 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий оказывают содействие в

устройстве детей вынужденного переселенца в государственные или муниципальные дошкольные и общеобразовательные учреждения, учреждения начального и профессионального образования, а также в переводе их в первоочередном порядке в соответствующие учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Организацию на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Количество групп в Организации определяется Учредителем.

3.10. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 до 3 лет - 15 детей

от 3 до 7 лет - 20 детей

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.11. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Организации.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом Организации, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода, воспитания, обучения и развития детей, а также длительность пребывания ребёнка в Организации и расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Организации.

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в ДОО производится в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 11.02.2008 N 27 "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядке ее выплаты"

3.15. За воспитанником сохраняется место в Организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в летний период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также в иных особых случаях, специально оговоренных в договоре между Организацией и родителями (законными представителями).

3.16. Отчисление воспитанников из Организации осуществляется при прекращении образовательных отношений только по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.17. Отчисление воспитанников из Организации оформляется распорядительным актом заведующего Организацией с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

4. Основы образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

4.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.4. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г №1155

При разработке Организацией основной образовательной программы (программ) дошкольного образования могут использоваться примерные основные образовательные программы дошкольного образования, входящие в реестр примерных основных образовательных программ (ст.12. Федерального закона от 29.12.12 №273 «Об образовании в РФ»).

Организация самостоятельно принимает решение об использовании или неиспользовании примерных программ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, разрабатываемым в соответствии с примерным перечнем основных занятий на пятидневную неделю и утверждаемым Организацией самостоятельно.

4.6. Организация устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки детей во время занятий, соответствующий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.13 г №26.

4.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами Организации может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. Организация деятельности Организации.

5.1. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом Организации, договором между Организацией и Учредителем.

Режим работы Организации:

время работы – с 7.30 до 18.00

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье;

максимальная длительность пребывания детей в Организации в течение дня - 10,5 часов.

5.2. Организация питания в Организации возлагается на Организацию и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.13 г №26.

В Организации устанавливается трёхразовое питание.

5.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

5.4. Педагогические работники Организации проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.5. Для работы медицинского персонала Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольной организации.

5.6. Отношения между дошкольным и медицинским учреждением регулируются договором.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса Организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники Организации имеют право:

6.3.1. на получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

6.3.2. на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

6.3.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.3.4. на уважение своего человеческого достоинства;

6.3.5. на защиту от применения к ним методов физического и психического насилия;

6.3.6. на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

6.3.7. на развитие своих творческих способностей и интересов;
6.3.8. воспитанники Организации имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом Организации.

6.4. Воспитанники Организации обязаны:

6.4.1. бережно относиться к имуществу Организации;
6.4.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
6.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.5.1. выбирать дошкольную образовательную организацию и формы дошкольного образования для своего ребенка

6.5.2. защищать законные права и интересы ребенка;

6.5.3. получать установленную законодательством РФ компенсацию части платы за содержание ребёнка в Организации;

6.5.4. принимать участие в управлении Организацией в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и родительским договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.5.5. в порядке, установленном действующим законодательством, досрочно расторгать родительский договор, заключенный между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.5.6. знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6.5.7. родители (законные представители) воспитанников имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом Организации и родительским договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.6.1. выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.6.2. соблюдать условия родительского договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.6.3. нести ответственность за воспитание ребенка;

6.6.4. своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и родительским договором, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией;

6.6.5. ежедневно лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя из Организации. В случае невозможности лично передавать и забирать ребёнка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребёнка уполномоченному лицу осуществляется только по предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

6.7. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется Уставом.

6.8. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации Согласно статье 65 ТК РФ при заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу связанную с деятельностью, осуществлению которой в соответствии настоящим

Кодексом, иные федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В силу ст. 351.1 ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.9. Права и меры социальной поддержки работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором.

6.10. Работники Организации имеют право:

6.10.1. на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.10.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации

6.10.3. свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и диагностических материалов в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утверждённой руководителем Организации.

6.10.4. на все льготы и гарантии, предусмотренные законодательством для педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

6.11. Работники Организации обязаны:

6.11.1. выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.11.2. соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

6.11.3. охранять жизнь и здоровье детей;

6.11.4. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6.11.5. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

6.11.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их повышать и совершенствовать;

6.11.7. проходить периодическое медицинское обследование в установленном действующим законодательством порядке;

6.11.8. выполнять родительский договор в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.11.9. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.12. Организация устанавливает:

6.12.1. заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

6.12.2. структуру управления деятельностью Организации;

6.12.3. штатное расписание и должностные обязанности работников.

7. Управление Организацией.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя:

- Учредитель участвует в управлении Организацией и в рамках своей компетенции:
 - создаёт, реорганизует и ликвидирует Организацию;
 - утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
 - определяет в соответствии с настоящим Уставом порядок комплектования Организации;
 - формирует и утверждает муниципальное задание Организации на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
 - назначает заведующего Организацией и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор;
 - Назначает временно исполняющего обязанности заведующего организации на период отсутствия заведующего Организации;
 - реорганизует, изменяет тип и ликвидирует Организацию;
 - Принимает решение об отнесении имущества Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Организацией;
 - решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

Компетенция Учредителя в области управления Организацией подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий Организацией, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

7.4. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Организации без доверенности.

7.5. Основными органами коллегиального управления Организации являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются Уставом Организации.

7.6. В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации и осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

7.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

На заседаниях Педагогического совета вправе присутствовать с правом совещательного голоса другие работники Организации, представители Организации, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

7.6.2. Педагогический совет Организации действует бессрочно. Педагогический совет созывается заведующим Организацией по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, по собственной инициативе заведующего Организацией, по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

7.6.3. Решение Педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогических работников Организации.

7.6.4. На заседаниях Педагогического совета Организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

7.6.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.

7.6.6. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами заведующего Организацией.

7.6.7. В части, не урегулированной действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, порядок проведения заседания Педагогического совета Организации устанавливается решением Педагогического совета Организации.

7.6.8. К исключительной компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса в Организации;
- отбор и утверждение образовательных программ дошкольного образования для использования в Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение годового календарного учебного плана;
- обсуждение итогов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание отчетов заведующего Организации о создании в Организации условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

7.7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива Организации рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива Организации.

В Общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание трудового коллектива Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7.2. Вопросы на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Организации вносятся по инициативе профсоюзных организаций, органа, возглавляющего забастовку, администрации Организации, отдельных членов трудового коллектива Организации, а также по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Организации.

7.7.3. Общее собрание трудового коллектива Организации созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Организации. Орган, возглавляющий забастовку, также вправе созывать Общее собрание трудового коллектива Организации.

7.7.4. Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. При принятии решения об объявлении забастовки Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Организации.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива Организации открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.7.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов членов трудового коллектива Организации, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Организации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. Решение об объявлении забастовки считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Организации.

Решения Общего собрания трудового коллектива Организации доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Организации.

7.7.6. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- рассмотрение и утверждение совместно с Учредителем изменений, дополнений в Устав Организации, Устава Организации в новой редакции;
- избрание представителей работников Организации в комиссию по трудовым спорам Организации – орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок для рассмотрения, или утверждение представителей работников Организации, делегированных в комиссию по трудовым спорам Организации представительным органом работников Организации;
- принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников Организации, ранее уполномоченного работниками на разрешение коллективного трудового спора;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Организации.

7.8. Родительский комитет Организации создаётся в целях содействия в воспитании и обучении воспитанников, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

7.8.1. Родительский комитет Организации формируется в начале каждого учебного года из числа представителей, выбранных от каждой дошкольной группы;

7.8.2. Родительский комитет Организации содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников
- оказывает содействие в подготовке и проведении общих мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-массовых, праздничных и досуговых) в Учреждении;
- совместно с руководителем Организации контролирует организацию и качество питания воспитанников;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности детей дошкольного возраста и работе с социально неблагополучными семьями.

В своей работе родительский комитет руководствуется Положением о родительском комитете.

7.8.3. Родительский комитет Организации вправе принимать свои решения открытым голосованием при наличии на его заседании не менее двух третей его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации.

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Организации, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в его оперативном управлении и являются муниципальной собственностью.

8.6. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

8.7. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ею собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

8.9. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

8.12. Деятельность Организации финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, иные доходы от приносящей доход деятельности);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Финансирование Организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжение Организации, распределяется на премирование, материальную помощь работникам Организации и другие выплаты стимулирующего характера.

8.15. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.16. Организация имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово - хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

8.17. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

8.18. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.19. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности (сдача в аренду помещений).

8.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.21. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данной Организации.

8.22. Организация ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.23. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством РФ порядке.

8.24. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Организации.

8.24.1. К предпринимательской деятельности Организации относятся:
реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
торговля покупными товарами, оборудованием;
оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.24.2. Деятельность Организации по реализации предусмотренных Уставом Организации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Организации.

8.24.3. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.24.4. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Организации, до решения суда по этому вопросу.

8.25. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.26. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

8.27. При ликвидации Организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. Локальные нормативные акты Организации.

9.1. Деятельность Организации регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Для регламентации деятельности в Организации принимаются в порядке, установленном действующим законодательством, следующие локальные нормативные акты:

- приказы Организации;
- положение о педагогическом совете Организации;

- положение об общем собрании трудового коллектива
- правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- режим работы сотрудников;
- штатное расписание;
- положение об видах и условиях выплат компенсирующего и стимулирующего характера работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- должностные инструкции работников Организации;
- коллективный договор организации;
- положение о родительском комитете.
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- график отпусков;
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных Организации;

9.4. При необходимости регламентации указанных в статье 30 Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» сторон деятельности Организации иными локальными актами, помимо перечисленных в настоящем Уставе Организации, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Организации.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников или работников Организации, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников Организации.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Организацией. Особый порядок принятия выделен для локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, правил внутреннего распорядка. В этом случае предусмотрено утверждение с учетом мнения либо по согласованию с представительным органом работников и с иными коллегиальными органами управления:

9.8. Локальные акты Организации не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Организации.

10.1. Организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Организации (изменении организационно - правовой формы, статуса) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению его Учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация Организации как сельской дошкольной образовательной организации допускается только с согласия жителей населенных пунктов, обслуживаемых Организацией.

10.5. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество Организации, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава Организации, Устав Организации в новой редакции разрабатываются Организацией самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Изменения настоящего Устава Организации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы №7 по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"22 декабря 2015"

ОГРН 1084029022738

ГРН 2154029065276

Экземпляр документа, подписанного в регистрирующем органе
Начальник инспекции

М.П.



Пронумеровано

Прошнуровано

Скреплено печатью

19 листов

Л.В. Сазонова

